CASA CORPULUI DIDACTIC GALAȚI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2024-2028
Revizia 1 septembrie 2026

Aprobat în ședința CA din data de 18.09.2026

Director,
Prof. Selena COSTEA

NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Schimbările produse în societate și prognoza accelerării schimbărilor în etapele ce vor urma impun ca necesară adaptarea formării continue la noile realități ale școlii în ansamblul ei. În concordanță cu acest deziderat vom urmări ca participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă, la activitățile metodico-științifice și culturale, la proiectele educaționale inițiate de CCD să dezvolte dar și să completeze profilul de competențe obținut prin formarea inițială.

Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 și Regulamentul caselor corpului didactic asigură cadrul pentru realizarea obiectivelor strategice ale CCD care vizează, în esență:

- O ofertă de formare diversificată, ce permite și stimulează parcursuri individuale de formare profesională;
- Activități metodico-științifice și culturale precum și proiecte educaționale în acord cu nevoile investigate în școli;
- Un sistem de educație și formare în acord cu realitățile sociale.

În contextul actual, în care se fac eforturi susținute pentru compatibilizarea învățământului românesc cu cel european, documentele de politică educațională prevăd acțiuni specifice pentru activitatea de formare, menite să asigure competențe cheie sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini adecvate fiecărui context:

- competențe pedagogice;
- competențe psihosociale;
- competențe referitoare la managementul clasei;
- competențe de gestionare și administrare a resurselor;
- competențe de conducere și coordonare;
- competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale
- competențe pentru o cultură democratică

Prin aceste premise, managementul CCD Galați devine deosebit de important, înlesnind trecerea de la simpla gestionare și monitorizare a procesului de formare continuă la definirea propriei identități, realizând și promovând programe și proiecte care prezintă atractivitate și necesitate pentru comunitatea educațională locală și nu numai, ținând cont de extinderile de locații pentru programele acreditate.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional al CCD este conceput pentru o perioadă de 4 ani. Prin el sunt definite concepții și orizonturi clare pentru activitatea instituției, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor.

Proiectul instituțional al CCD are două componente:

● componenta strategică (misiunea, viziunea și țintele strategice);

● componenta operațională (programele și activitățile concrete prin care se ating țintele și se realizează misiunea propusă).

Ambele componente vor viza toate domeniile funcționale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relaţii cu comunitatea.

I. **BAZA CONCEPTUALĂ**

Planul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 5.554/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 3.986/05.05.2025 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;*

- Procedurile specifice emise de Ministerul Educației și Cercetării pentru operaționalizarea OMEC nr. 3.986/2025;
- Ordinul M.E. nr. 6.768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru prevederile rămase aplicabile;
- Ordinul MECTS nr. 5.556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordine, metodologii, proceduri, instrucțiuni, note și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării, aplicabile domeniilor de activitate ale caselor corpului didactic.

DATE/ INFORMAŢII PRIVIND INSTITUŢIA ŞI ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ

II.1. SCURT ISTORIC

- 1924. Revizorul şcolar G. P. Salviu adresa primarului urbei gălăţene, în numele corpului didactic covurluian, „o stăruitoare şi grabnică rugăminte” să înveţe ca PRIMĂRIA oraşului să doneze 800-1000 m^2 pentru construirea „Căminului” (Casei) Corpului Didactic, care avea scris Statut, la art. 2, ca obiectiv „a clădi sau a cumpăra în Galaţi” un „cămin” (casă) a cadrelor didactice;
- 1925. Societatea „Căminul” Corpului Didactic cumpără în Galaţi, str. Domnească, nr. 81 (astăzi Domnească, nr. 83, Corpul II), adjudecat definitiv în

baza Ordonanţei de adjudecare a tribunalului Covurlui. După 1948, destinaţia clădirii este deturnată de la folosinţa iniţială;

- 1939. În prezenţa unui mare număr de cadre didactice, a personalităţilor oraşului şi a lui D. V. Tone, preşedintele Asociaţiei Învăţătorilor din România, a avut loc inaugurarea Casei Corpului Didactic din Galaţi;
- 1969. Se înființează Casa Corpului Didactic Galați și primește repartizare în sediul din Str. Gării Nr. 35 de la Consiliul Popular Galați;
- 1971. În baza art. 251 din Legea 6/1969 (Legea Învăţământului) se elaborează Regulamentul de organizare şi funcţionare a casei corpului didactic, care formulează ca obiectiv esenţial al instituţiei perfecţionarea profesională, psihopedagogică şi metodică a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar;
- 1990. După o întrerupere de patru ani (1986-1989), C.C.D. îşi reia activitatea în februarie 1990. În 1998, prin ordinul MEN. Nr. 5032, se aprobă noul Regulament de organizare şi funcţionare a C.C.D.;
- 1999. Casa Corpului Didactic Galaţi – instituţie cheie în Programul Educaţia 2000+;
- 2000. Amenajarea de spaţii multifuncţionale necesare derulării simultane a mai multor activităţi;
- 2006. Casa Corpului Didactic instituție cheie în proiectul PHARE- Accesul la educație a grupurilor dezavantajate, cu focalizare pe rromi;
- 2008. Casa Corpului Didactic instituție cheie în proiectul transfrontalier cu Rep. Moldova, PHARE CBC- Învățăm împreună pentru dezvoltare durabilă;
- 2009- 2014. Casa Corpului Didactic instituție cheie în proiectele LIFELONG LEARNING PROGRAMME Grundtvig Parteneriate pentru Învățare- Competențe etice- componentă a educației adulților și Instrumente pedagogice utilizate în socializarea tinerilor adulți cu părinții;

- 2011-2013. Casa Corpului Didactic instituție cheie în proiectele POSDRU *„PEER- Profesioniști în Educație Europeană și Reformă”* și *„Organizația sindicală în învățământul preuniversitar- succes prin parteneriat social și capital uman performant”;*
- 2019-2021. Casa Corpului Didactic Galați- partener asociat cu ISJ Galați în cadrul proiectului *„ORIZONT- Educație pentru comunitatea viitorului”*- POCU/74/ 6/18/10806;
- 2019-2022. Casa Corpului Didactic Galați- instituție cheie în proiectul POCU *„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți-CRED”*;
- 2021-2023. Casa Corpului Didactic - partener asociat cu ISJ Galați în proiectul „A doua șansă la educație la ORIZONT”, POCU/665/ 6/23/135358;
- 2021-2023. Casa Corpului Didactic - partener asociat cu CCD Brăila în cadrul proiectului necompetitiv sistemic „Profesionalizarea carierei didactice- PROF”;
- 2024-2026. Casa Corpului Didactic - partener asociat în cadrul proiectului „Pedagogie digitală în educație. Implementarea de programe pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise” - PeDigiEdu;
- 2025-2026. Casa Corpului Didactic - partener asociat în cadrul proiectului ”EduLeadManager - dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ prin leadership și management performant” – cod ID_09.

II.2. PREZENTARE GENERALĂ

II.1 Prezentarea instituţională

a) Date de identificare

Casa Corpului Didactic Galaţi

Director, prof. Selena COSTEA

Adresa: Galaţi, strada Gării, nr. 35, cod poştal 800222

Mijloace de comunicare: telefon: 0236 414749

fax: 0236 465860

e-mail: secretariat@ccdgl.ro,

site: www.ccdgl.ro

Instituţia funcţionează într-un imobil a cărui situaţie juridică nu este clarificată.

b) Resurse umane

Posturi/funcții	Aprobat în stat de funcții	Ocupate de titular	Ocupate prin cumul/ plata cu ora/ numire OM/ detașare	Vacante	Observații
Didactice					
Director	1	-	1	-	
Profesor metodist	4,5	4	-	0,5	
Total posturi didactice	**5,5**	**4**	**1**	**0,5**	
Didactic auxiliar					
Informatician	1	1	-	-	
Bibliotecar	-	-	-	-	

Secretar	1	1	-	-	
Administrator financiar	0,5	0,5	-	-	
Administrator de patrimoniu	0,5	0,5	-	-	
Total posturi didactic auxiliar	**3**	**3**	**-**	**-**	
Nedidactic	**-**	**-**	**-**	**-**	
Analist programator	**-**	**-**	**-**	**-**	
Îngrijitor	**-**	**-**	**-**	**-**	
Muncitor calificat	**-**	**-**	**-**	**-**	
Paznic	**-**	**-**	**-**	**-**	
Total posturi nedidactic	**-**	**-**	**-**	**-**	
TOTAL POSTURI	**8,5**	**7**	**1**	**0,5**	

c) Resurse materiale

- Săli: sală de curs și activități/ sală multimedia cu minim 25 calculatoare conectate la internet prin fibră optică; sală de activităţi cu mobilier modular de 100 mp.
- Conexiune internet wireless

  Echipamente: Ecran Interactiv LCD - Vestel 75990 FHD IFPD-MPMARCH
- Multifuncțional - Kyocera Taskalfa 5052CI
- Multifuncțional - Kyocera Taskalfa 3252CI
- Laptopuri
- Ecrane

- Videoproiectoare

d) Filiale ale CCD

- Şcoala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci, jud. Galați;
- Şcoala Gimnazială „Grigore Hagiu” Tg. Bujor, structura Liceului Tehnologic „Eremia Grigorescu” Tg. Bujor, jud. Galați;
- Liceul Tehnologic Nr. 1, Cudalbi, jud. Galați.

e) Centre de informare şi documentare funcţionale

Unitatea şcolară /Localitatea
Şcoala Gimnazială „Gabriel Drăgan” Nicoreşti
Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea
Şcoala Gimnazială Drăguşeni
Şcoala Gimnazială Tuluceşti
Şcoala Gimnazială Munteni
Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu” Tudor Vladimirescu
Liceul Teoretic „Paul Bujor” Bereşti
Liceul Tehnologic nr. 1 Corod
Şcoala Gimnazială Schela
Şcoala Gimnazială Nr. 1 Matca
Şcoala Gimnazială Folteşti
Şcoala Gimnazială Nr. 18 Galaţi
Şcoala Gimnazială Slobozia Conachi
Şcoala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci
Şcoala Gimnazială „C-tin Gh. Marinescu” Galaţi
Şcoala Gimnazială Nr. 33 Galaţi

Colegiul Naţional „Al. I. Cuza” Galaţi
Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galaţi
Colegiul Naţional „Calistrat Hogaş” Tecuci
Școala Gimnazială Ghidigeni
Școala Gimnazială „Grigore Hagiu” Tg. Bujor, structura Liceului Tehnologic „Eremia Grigorescu” Tg. Bujor, jud. Galați
Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați
Școala Gimnazială „Mihail și Gavril”, Mihail Kogălniceanu, structura Școlii Gimnaziale „Sfânta Cuvioasa Parascheva”, Smârdan, jud. Galați
Colegiul Național „Spiru Haret”, Tecuci
TOTAL - 25

III. VIZIUNEA CASEI CORPULUI DIDACTIC

Casa Corpului Didactic Galați este un centru de resurse, de inovație și de expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor educaționali din învățământul preuniversitar gălățean.

Prin diversitatea activităţilor desfăşurate, Casa Corpului Didactic Galați asigură cadrul adecvat pentru dezvoltarea profesională și personală, prin cercetare și descoperire, prin implicare și responsabilitate față de școală și de comunitatea educațională, precum și prin deschidere către spațiul european.

IV. MISIUNEA CASEI CORPULUI DIDACTIC

Misiunea Casei Corpului Didactic este de a susține inovația și reforma în educație, oferind cadrul necesar dezvoltării personale și profesionale a personalului

din învățământul preuniversitar, în acord cu standardele profesiei didactice, cu exigențele de calitate și competențele specifice domeniului, precum și cu politicile și strategiile naționale din educație.

Cultura organizațională

Valorile împărtășite de membrii echipei Casei Corpului Didactic Galați sunt: ***C**reativitate, **C**ompetență, **D**ezvoltare.* Relațiile dintre angajați se bazează pe cooperare și responsabilitate, deviza actuală fiind: ,,**C**reativitate, **C**ompetență, **D**ezvoltare!". Consiliul de administraţie al cărui președinte este directorul asigură managementul strategic al Casei Corpului Didactic Galați. Angajaţii sunt distribuiţi în compartimente şi servicii, conform competenţelor profesionale prevăzute pentru ocuparea postului şi atribuţiilor din fişa postului. Activitatea echipei este reglementată prin legile specifice din sistemul de învăţământ preuniversitar, legislaţia din domeniul finaciar-contabil, Regulamentul de organizare şi funcţionare (ROF), Regulamentul de ordine internă (ROI), procedurile interne. Evaluarea activităţii se realizează pe baza unor criterii obiective, formulate în corelaţie cu domeniile de competenţă şi atribuţiile din fişa postului.

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL CCD GALAŢI

V.1. Diagnoza mediului extern

Mediul educațional al județului nostru este orientat pe modernizare și pe adaptarea la schimbările sociale, economice și tehnologice care se produc.
În contextul descentralizării sistemului de învăţământ, dezvoltarea capitalului uman este un punct cheie, deoarece resursa umană, prin calitatea sa, potențează celelalte tipuri de resurse ale sistemului (materiale, financiare, informaționale).

Din această perspectivă, Inspectoratul Școlar Județean Galați urmărește creşterea nivelului de pregătire profesională şi asigurarea calităţii activităţilor de formare continuă a personalului didactic, precum și facilitarea accesului la resurse educaţionale deschise pentru îmbunătăţirea calităţii educaţiei. În calitate de instituție conexă a Inspectoratului Școlar Județean, Casa Corpului Didactic Galați își asumă rolul de centru activ de resurse orientat spre formarea şi dezvoltarea profesională şi personală a angajaţilor sistemului de învăţământ preuniversitar.

V.2. Diagnoza mediului intern

Diagnoza mediului intern s-a realizat în luna septembrie 2026, printr-o analiză SWOT aplicată la nivelul activităţii întregii instituţii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

Casa Corpului Didactic din Galați:

- Reprezintă principalul organizator de programe de formare continuă a personalului din judeţul Galați;
- Iniţiază şi organizează periodic, activităţi ştiinţifice, metodice, educative cu impact pozitiv asupra beneficiarilor;
- Colaborează cu formatori şi profesori cu experienţă didactică din mediul preuniversitar și universitar pentru susţinerea de stagii de formare;
- Oferă consultanţă de specialitate, metodică şi psihopedagogică personalului didactic/ didactic auxiliar din judeţ;
- Este coordonatoarea Centrelor de Informare şi Documentare, asigurând crearea şi dezvoltarea reţelei de Centre de Informare şi Documentare în judeţ;
- Este centru metodologic pentru bibliotecarii şi documentariştii din judeţ;
- Coordonează activitatea responsabililor comisiilor de mentorat din școlile din județ;
- Implementează proiecte cu finanțare externă;
- Dezvoltă relaţii de parteneriat educaţional în ţară şi străinătate;
- Iniţiază cadrele didactice în elaborarea şi implementarea de proiecte educaționale;
- Atrage venituri extrabugetare prin furnizarea unor programe de formare continuă cu taxă;
- Oferta CCD Galați de calitate, cuprinzând programe avizate/ acreditate;

- Număr mare de beneficiari ai activităților de formare, în medie peste 1200 de participanți anual;
- Derulează activități de formare privind noutățile curriculare și prioritățile Ministerului Educației și Cercetării;
- Existența unui studiu care privește impactul programelor de formare continuă derulate în fiecare an școlar, bazat pe instrumente relevante (chestionare aplicate cursanților, rapoarte ale inspectorilor școlari);
- Extinderea ariei de activități a CCD Galați în teritoriu (centralizarea solicitărilor de recunoaștere, echivalare şi de acordare a unui număr de credite ECTS la nivel județean, inspecții tematice care vizează impactul activităților de formare continuă, vizite în filialele CCD, inspecții speciale, monitorizarea CDI);
- Profesionalizarea unui număr de peste 300 de cadre didactice care figurează în registrul mentorilor;
- Coordonarea celor 25 de CDI-uri funcționale și asigurarea consultanței privind înființarea de noi CDI-uri;
- Asigurarea consultanței în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar din județ (cu accent pe profesorii debutanți și metodiștii ISJ, atât pe problema curriculumului școlar, cât și pe prioritățile Ministerului Educației și Cercetării);
- Existența unui număr mare de activități metodice, științifice și culturale, acoperind toate domeniile de competență, cu caracter regional sau naţional (simpozioane, conferinţe, studii, cercetări etc.);
- Website şi Facebook CCD Galați- funcţionale;
- Experiența echipei CCD Galați, obținută în urma derulării proiectelor cu finanțare externă;
- Nivel ridicat al competenţelor echipei şi preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională;
- Diversitatea specializărilor membrilor echipei CCD Galați;

- Colaborare foarte bună cu ISJ Galați, filialele CCD Galați, unităţi de învăţământ și alți parteneri comunitari (asociații profesionale, ONG-uri etc.)

PUNCTE SLABE:

- Lipsa unui sistem omogen, flexibil şi constant de comunicare cu managerii unităţilor de învăţământ și a responsabililor Comisiilor de formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Monitorizare insuficientă a activității de formare continuă la nivelul unităţilor de învăţământ;
- Dificultate în diseminarea informaţiei, mai ales în zona rurală;
- Includerea în oferta de formare a unor programe propuse spre avizare la care nu s-au înregistrat înscrieri deși din analiza de nevoi a reieșit necesitatea acestora;
- Număr redus de parteneriate dezvoltate în mod sistematic și pe termen lung;
- Capacitate insuficient valorificată de inițiere și coordonare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă.

AMENINŢĂRI:

- Scăderea interesului unor categorii de cadre didactice pentru activitatea de formare (mai ales după gradul I);
- Concurența neloială a unor furnizori de formare din categoria ONG-urilor și asociații profesionale;
- Fluctuația responsabililor cu dezvoltarea profesională și neparticiparea unora dintre ei în mod constant la activitățile de formare;

- Interesul pentru unele programe de formare este uneori formal, se caută doar obţinerea adeverinţei sau a certificatului care atestă participarea (fapt încurajat și de legislația în vigoare).

OPORTUNITĂŢI:

- Viziunea asupra misiunii şi a funcţiilor CCD;
- Existența fondurilor UE pentru dezvoltarea resurselor umane;
- Bază largă de recrutare a colaboratorilor/ formatorilor;
- Accesarea proiectelor de tip Erasmus +.

ANALIZA PEST

FACTORI POLITICI

- Cadrul legislativ specific caselor corpului didactic favorabil funcţionării şi apropierii de nevoile comunităţii educaţionale;
- Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învăţământului - Programe de finanţare a învăţământului preuniversitar;

- Existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul Casei Corpului Didactic: Strategia de dezvoltare a judeţului Galaţi 2021- 2027, Strategia de dezvoltare a regiunii S-E 2030, SMART.Edu - Strategia privind digitalizarea educației din România 2021 - 2027;
- Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de formare la standardele europene şi internaţionale;
- Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia casei corpului didactic prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene;
- Adaptarea sistemului românesc de formare continuă la standardele europene, conform politicilor educaționale de la nivel național.

FACTORI ECONOMICI

- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile;
- Resurse financiare insuficiente pentru susţinerea financiară a programelor de formare din oferta curentă;
- Orientarea către atragerea de resurse extrabugetare;
- Creșterea rolului educației și a formării profesionale în asigurarea competitivității economice a gradului de ocupare a forței de muncă;
- Necesitatea formării de competențe aplicabile conform schimbărilor continue ale mediului economic și comunitar;

- Centrarea Casei Corpului Didactic pe nevoile prognozate ale cadrelor didactice și pe așteptările beneficiarilor direcți și indirecți astfel încât să asigure formare continuă de calitate relevantă pentru dezvoltarea economică a zonei.

FACTORI SOCIALI

- Inegalităţi destul de importante între cererea pentru oferta de formare gratuită şi cea cu taxă;
- Centrarea formării continue pe şcolile din mediul rural cauzată de inegalitatea de şanse în dezvoltarea personală şi profesională;
- Schimbări în componența și stabilitatea personalului didactic din unitățile de învățământ;
- Schimbările de pe piața muncii și apariția unor noi cerințe privind competențele profesionale;
- Diversificarea și schimbarea nevoilor școlilor și ale personalului didactic privind formarea continuă și sprijinul profesional oferit de CCD;
- Cerere crescândă pentru învăţarea adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii privind integrarea unor categorii de copii cu cerinţe educative speciale în învăţământul de masă, absenteismul școlar și riscul părăsirii timpurii a școlii;
- Pregătirea cadrelor didactice pentru noi roluri, funcții și modalități de intervenție în situațiile de criză;
- Promovarea incluziunii sociale.

FACTORI TEHNOLOGICI

- Civilizaţia informaţională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoştinţele să fie actualizate şi impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de educație digitală facilitează transmiterea informaţiilor în timp scurt;
- Rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii, şi implică o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- Generalizarea practicilor educaţionale inovatoare conduce la modernizarea actului educaţional tradiţional;
- Utilizare spațiilor de învățare virtuală;
- Redimensionarea sistemului de formare profesională iniţială şi continuă a cadrelor didactice la revoluția tehnologică;
- Utilizarea la toate nivelurile învățământului preuniversitar a tehnologiilor informaționale.

VI. OPȚIUNI STRATEGICE

1. Integrarea noilor tehnologii de informare și comunicare în activitățile de formare continuă, prin valorificarea avantajelor erei digitale;
2. Dezvoltarea capacității instituției de a oferi formare, resurse și consultanță pe domeniul educației incluzive;
3. Promovarea inovației și a dimensiunii europene în educație, prin proiecte și parteneriate;

4. Dezvoltarea resurselor instituţionale (umane şi materiale), prin practicarea unui management performant, în vederea optimizării continue a activităţii CCD, având la bază exigenţele Uniunii Europene;
5. Îmbunătăţirea şi diversificarea ofertei de formare continuă, prin acreditarea de noi programe de formare şi prin încheierea de parteneriate cu instituţii furnizoare de programe acreditate;
6. Eficientizarea marketingului educaţional din perspectiva activităţilor/ serviciilor prestate în scopul creşterii vizibilității instituției;
7. Creşterea impactului activităţilor din domeniul informării, documentării şi consultanţei prin: extinderea acestora la nivelul cadrelor didactice stagiare şi a celor care lucrează cu elevi predispuşi eşecului şi abandonului şcolar, multiplicarea şi demultiplicarea activităţilor realizate în Centrele de Documentare şi Informare;
8. Diversificarea activităţilor metodico-științifice și culturale;
9. Furnizarea unor programe de formare şi/ sau activități de mentorat în comunităţile rurale, astfel încât să se îmbunătăţească activitatea cadrelor didactice din zonele defavorizate;
10. Creșterea numărului de parteneriate externe;
11. Optimizarea competențelor personalului instituţiei;
12. Monitorizarea postformare a achiziţiilor cadrelor didactice participante la cursurile de formare şi la alte activităţi, prin acţiuni şi mijloace specifice.

SCOPUL GENERAL

Dezvoltarea, acreditarea şi furnizarea de programe de formare şi de perfecţionare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, inclusiv formare blended learning și/sau online, conform nevoilor proprii din sistemul educaţional preuniversitar gălățean în vederea profesionalizării carierei didactice.

Asigurarea calităţii programelor de formare continuă printr-un sistem coerent de monitorizare inclusiv de monitorizare postformare.

Pentru realizarea acestui scop, în judeţul Galaţi au fost identificate următoarele priorităţi:

P1. Diversificarea ofertei de cursuri acreditate/ autorizate, avizate de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu instituții similare

P2. Implementarea de proiecte cu finanțare externă

P3. Dezvoltarea unui sistem coerent de monitorizare postformare

Grupurile ţintă:

Beneficiarii direcţi:

- managerii unităţilor de învăţământ
- personalul didactic din unităţile de învăţământ
- personalul didactic auxiliar din unităţile de învăţământ

Beneficiarii indirecţi:

- preşcolari, elevi, părinți, reprezentanți ai ONG-urilor, personal din învățământul superior, alte instituții de cultură.

FORMULAREA STRATEGIEI:

Pentru asigurarea calităţii în educaţie, prioritate naţională pentru învăţământul preuniversitar, precum şi pentru promovarea şi valorificarea inovaţiei didactice, şi pentru asigurarea cadrului pentru dezvoltarea personală şi profesională a personalului din învăţământul preuniversitar gălățean, Casa Corpului Didactic Galați are în vedere următoarele **Ținte strategice**:

- **Dezvoltarea resurselor instituţionale (umane şi materiale), prin practicarea unui management performant, în vederea optimizării continue a activităţii CCD, având la bază exigenţele Uniunii Europene;**
- **Diversificarea activităţilor metodico-științifice și culturale; furnizarea unor programe de formare şi/ sau de mentorat în comunităţile rurale, astfel încât să se îmbunătăţească activitatea cadrelor didactice din zonele defavorizate;**
- **Inițierea, derularea și finalizarea unor programe de formare continuă/ activități destinate personalului didactic și altor grupuri țintă din afara sistemului de învățământ preuniversitar (părinți, tineri, și rromi din zonele defavorizate)**
- **Iniţierea, derularea şi finalizarea unor proiecte, cu parteneri strategici din domeniul educației și formării din țară și din străinătate**

- **Dezvoltarea reţelei de Centre de Documentare şi Informare şi întărirea rolului acestora în comunitatea educaţională**
- **Monitorizarea postformare a achiziţiilor cadrelor didactice participante la cursurile de formare şi la alte activităţi, prin acţiuni şi mijloace specifice**

Obiective operaţionale propuse:

Ț1 O1: Consolidarea rolului C.C.D. ca instituţie cu atribuţii în perfecţionarea şi formarea continuă a personalului didactic**;**

O2: Acreditarea și avizarea unor programe de formare continuă pentru cadre didactice şi manageri şcolari din perspectiva noilor realități sociale și educaționale;

Ț2 O1: Realizarea activităţilor metodico-științifice și culturale în parteneriat cu instituțiile culturale, școlare, cu centrele universitare, la nivel județean, regional și național;

O2: Implementarea unor programe de formare continuă sau de mentorat care au ca grup țintă, cadre didactice din zone defavorizate;

Ț3 O1: Modernizarea sistemului de formare continuă prin utilizarea unor platforme e-learning, menite să asigure o învăţare flexibilă, centrată pe formabil**;**

O2: Realizarea parteneriatelor cu unităţile şcolare, ONG-uri, universităţi şi cu comunităţile locale ţinând cont de descentralizarea învăţământului;

O3: Creşterea până la 30% a ratei de participare a adulţilor la educaţia permanentă;

Ț 4 **O1:** Scrierea de noi aplicaţii pentru proiecte europene în funcţie de oportunităţile oferite de apelurile la propuneri;

O2: Implementarea programului de formare continuă prin derularea proiectului POCU: „Reglementări noi pentru un Curriculum Relevant și Educație Deschisă" – RECRED " SMIS 321024;

O3: Implementarea programului de formare continuă prin derularea proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF", cod SMIS 335928;

Ț 5 **O1:** Consolidarea rolului C.C.D. ca instituţie cu atribuţii în consilierea metodologică a CDI-urilor;

Ț6 **O1:** Realizarea unei strategii eficiente de monitorizare a modului în care cadrele didactice aplică achizițiile obținute prin programele de formare;

Ţinta strategică 1. **Dezvoltarea resurselor instituţionale (umane şi materiale), prin practicarea unui management performant, în vederea optimizării continue a activităţii CCD, având la bază exigenţele Uniunii Europene**

Obiectiv operaţional 1: Consolidarea rolului C.C.D. ca instituţie cu atribuţii în perfecţionarea şi formarea continuă a personalului didactic;

Obiectiv operațional 2: Acreditarea și avizarea unor programe de perfecţionare şi formare continuă pentru cadre didactice şi manageri şcolari;

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termen
1.	Curricular	Elaborarea documentației de acreditare/ avizare a programelor de formare continuă în format blended learning/ online	Director Responsabil de program	Anual
2.	Resurse umane	Colaborarea cu formatorii care au competențe în domeniile propuse în planurile cadru Actualizarea bazei de date a CCD cu noi formatori	Director Responsabil de program	Permanent
3.	Resurse materiale	Achiziționarea de echipamente și mobilier pentru buna desfășurare a cursurilor Achiziţionare de domenii pentru dezvoltarea platformelor electronice de învăţare la distanţă	Director	Pe parcursul anilor de implementare a programelor
4.	Relații cu comunitatea	Colaborarea cu centre universitare precum Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi, Universitatea „Danubius” Galaţi, Universitatea București pentru identificarea specialiștilor în științele educației	Director	Permanent

Ţinta strategică 2. Diversificarea activităţilor metodico-științifice și culturale; furnizarea unor programe de formare şi/ sau de mentorat în comunităţile rurale, astfel încât să se îmbunătăţească activitatea cadrelor didactice din zonele defavorizate.

Obiectiv operaţional 1: Realizarea activităţilor metodico-științifice și culturale în parteneriat cu instituțiile culturale, școlare, cu centrele universitare, la nivel județean, regional și național;

Obiectiv operaţional 2: Implementarea unor programe de formare continuă sau de mentorat care au ca grup țintă, cadre didactice din zone defavorizate.

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termen
1.	Curricular	Elaborarea calendarului activităţilor metodico-științifice și culturale Elaborarea proiectelor educaționale și publicarea lor în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale/Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene/ Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene Elaborarea de planuri cadru pentru programe de formare/ de mentorat adresate cadrelor didactice din zone	Director Profesorii metodiști	Anual/ Bianual

		defavorizate sau în care informația este mai puțin accesibilă		
2.	Resurse umane	Identificarea partenerilor care se vor implica în realizarea activităților metodice şi ştiinţifice: festivaluri, conferinţe, simpozioane Actualizarea bazei de date a CCD cu noi formatori	Director Profesorii metodiști	Permanent
3.	Resurse materiale	Achiziționarea de echipamente și consumabile pentru buna desfășurare a activităților Achiziţionare de domenii pentru dezvoltarea platformelor electronice de învăţare la distanţă	Director Administrator financiar	Permanent
4.	Relații cu comunitatea	Colaborarea cu centre universitare, școli, instituții culturale, societăţi ştiinţifice, asociații profesionale din țară și din străinătate.	Director Profesorii metodiști	Permanent

Ţinta strategică 3: Inițierea, derularea și finalizarea unor programe de formare continuă/ activități destinate personalului didactic și altor grupuri țintă din afara sistemului de învățământ preuniversitar (părinți, tineri, și rromi din zonele defavorizate)

Obiectiv operaţional 1: Modernizarea sistemului de formare continuă prin utilizarea unor platforme e-learning, menite să asigure o învăţare flexibilă, centrată pe formabil;

Obiectiv operaţional 2: Realizarea parteneriatelor cu unităţile şcolare, ONG-uri, universităţi şi cu comunităţile locale ţinând cont de descentralizarea învăţământului;

Obiectiv operaţional 3: Creşterea până la 30% a ratei de participare a adulţilor la educaţia permanentă.

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termen
1.	Curricular	Implementarea de programe de formare/ activități adresate personalului didactic și altor categorii de grupuri țintă Dezvoltarea unor scenarii didactice pentru platformele e-learning; crearea de materiale didactice digitalizate Conceperea și utilizarea RED	Director Informatician Profesorii metodiști	Permanent
2.	Resurse umane	Colaborarea cu formatorii care au competențe în domeniile propuse în planurile cadru Actualizarea bazei de date a CCD cu noi formatori	Director Informatician Profesorii metodiști	Permanent
3.	Resurse materiale	Realizarea unor curricule de formare, ghiduri metodologice, auxiliare și în format digital Achiziționarea de echipamente și consumabile pentru buna desfășurare a activităților	Director Informatician Profesorii metodiști	Permanent
4.	Relații cu comunitatea	Colaborarea cu unităţile şcolare, ONG-uri, universităţi şi cu comunităţile locale	Director Profesorii metodiști	An școlar

Ţinta strategică 4. **Iniţierea, derularea şi finalizarea unor proiecte, cu parteneri strategici din domeniul educației și formării**

Obiectiv operaţional 1: Scrierea de noi aplicaţii pentru proiecte europene în funcţie de oportunităţile oferite de apelurile la propuneri;

Obiectiv operaţional 2: Implementarea programului de formare continuă prin derularea proiectului POCU: „Reglementări noi pentru un Curriculum Relevant și Educație Deschisă" – RECRED " SMIS 321024;

Obiectiv operațional 3: Implementarea programului de formare continuă prin derularea proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF", cod SMIS 335928;

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termen
1.	Curricular	Implementarea unor proiecte finanțate prin Erasmus + pe teme diverse, în vederea alinierii la standardele europene de educație și formare	Director Profesori metodiști Informatician Administrator financiar	Permanent
2.	Resurse umane	Identificarea partenerilor externi și interni în vederea implementării proiectelor	Director Profesori metodiști	Permanent

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termen
			Informatician Administrator financiar	
3.	Resurse materiale	Realizarea unor materiale educaționale pe temele propuse prin proiecte Achiziționarea unor softuri educaționale și a echipamentelor moderne necesare pentru derularea programelor de formare	Director Administrator financiar Informatician	Conform diagramei Gantt din proiect
4.	Relații cu comunitatea	Menţinerea relaţiilor cu partenerii externi în vederea promovării C.C.D. şi asigurarea unei colaborări între C.C.D. și instituții similare din ţări europene.	Director Profesori metodişti Informatician	Permanent

Ţinta strategică 5. **Dezvoltarea reţelei de Centre de Documentare şi Informare şi întărirea rolului acestora în comunitatea educaţională**

Obiectiv operaţional 1: Consolidarea rolului C.C.D. ca instituţie cu atribuţii în consilierea metodologică a CDI-urilor;

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termen
1.	Curricular	Elaborarea unor programe de formare adresate directorilor unităţilor de învăţământ care solicită înființarea unui CDI/ programe care vizează sprijinirea unităţilor de învăţământ în elaborarea proiectului de amenajare a CDI în format digital Elaborarea programelor avizate de Ministerul Educației și Cercetării destinate bibliotecarilor şcolari şi profesorilor documentarişti	Director Profesori metodiști	Permanent
2.	Resurse umane	Implementarea programelor avizate de Ministerul Educației și Cercetării destinate bibliotecarilor şcolari şi profesorilor documentarişti Consilierea metodologică a bibliotecarilor/ profesorilor documentarişti	Director Profesori metodiști	Permanent
3.	Resurse materiale	Realizarea unor modele de proiecte educaționale în parteneriat cu şcolile aplicante Achiziționarea de softuri educaționale	Director Profesori metodiști	Intervalul 1 de cursuri al fiecărui an şcolar

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termen
4.	Relații cu comunitatea	Iniţierea unor parteneriate cu factori sociali şi culturali	Director Profesori metodiști	Permanent

Ţinta strategică 6. **Monitorizarea postformare a achiziţiilor cadrelor didactice participante la cursurile de formare şi la alte activităţi, prin acţiuni şi mijloace specifice**

Obiectiv operaţional 1: Realizarea unei strategii eficiente de monitorizare a modului în care cadrele didactice aplică achizițiile obținute prin programele de formare;

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termen
1.	Curricular	Elaborarea unor instrumente de monitorizare şi evaluare a procesului instructiv-educativ: chestionare pentru elevi şi profesori, ghiduri de interviu, fişe de observare a lecţiei, fişe de evaluare a portofoliului responsabilului cu formarea din şcoală	Director Profesori metodiști	Conform graficului de inspecţii al ISJ Galaţi

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termen
2.	Resurse umane	Stabilirea unui grafic de monitorizare în acord cu programul de lucru al cadrelor didactice care au participat la formare, identificate în baza de date a CCD	Director Profesori metodiști	Permanent
3.	Resurse materiale	Realizarea unor rapoarte de monitorizare postformare	Director Profesori metodiști	An școlar
4.	Relații cu comunitatea	Implicarea managerilor şcolari şi a responsabililor cu formarea din şcoală în identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice;	Director Profesori metodiști	Permanent

VII. MONITORIZARE INTERNĂ

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabili	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Termen
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Criteriile de realizare a PDI	Fișa de evaluare	Proiectul final	Anual
2.	Implementarea programelor de formare continuă a CCD	Director Profesori metodiști	Oferta de formare Graficul de monitorizare a stagiului de formare Anexele 1-17 conform Procedurii specifice nr. 29.611/24.07.2025 privind implementarea programelor pentru	Fișa de monitorizare a programului Chestionarele de feedback privind calitatea formării Ghid de interviu Fișa de observare a sesiunii de formare	Nr. de programe implementate din oferta curentă Nr. de cursanți înscriși Nr. de cursanți care finalizează programele	Permanent

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabili	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Termen
			dezvoltare în cariera didactică		de formare continuă	
3.	Monitorizarea postformare	Director Profesori metodiști	Graficul de monitorizare postformare	Fișa de monitorizare postformare Chestionare pentru elevi și profesori Ghiduri de interviu	Nr. de cadre didactice monitorizate Nr. de rapoarte de monitorizare postformare	Conform graficului ISJ- CCD
4.	Implementarea activităților metodico-științifice și culturale	Director Profesori metodiști	Calendarul activităților Listele de prezență	Agenda de lucru Chestionarele de feedback privind calitatea activităților	Nr. de parteneriate încheiate Nr. de activități implementate	Permanent

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabili	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Termen
					Nr. de participanți	
5.	Coordonarea activităților din CDI-uri	Director Profesori metodiști	Planurile manageriale ale responsabililor CDI Planificările anuale ale activităților CDI	Fișa de evaluare a CDI Plan de activități	Nr. de activități implementate Nr. de participanți	An școlar
6.	Implementarea proiectelor educaționale și a proiectelor cu finanțare din fonduri europene	Director Profesori metodiști Administrator financiar	Formularele de candidatură Rapoartele intermediare Rapoartele finale	Fișe de monitorizare Chestionare Situații statistice	Nr. de activități implementate Nr. de participanți Numărul și calitatea produselor obținute	Conform diagramei Gantt a proiectelor

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabili	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Termen
7.	Promovarea imaginii CCD	Personalul CCD	Planurile manageriale anuale ale CCD	Pagina web a CCD, facebook CCD Media locală	Calitatea site-ului CCD Nr. de articole publicate	Permanent

VIII. EVALUARE INTERNĂ

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabili	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Termen
1.	Eficientizarea activității de formare continuă	Director Profesori metodiști	Rapoartele de monitorizare în timpul formării și postformare	Chestionarele de identificare a nevoilor de formare ale cadrelor didactice/ descriptori de performanță	Raportul de analiză a nevoilor de formare ale cadrelor didactice	La finalul fiecărei acțiuni

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabili	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Termen
				Chestionarele de feedback privind calitatea conținuturilor și activităților din programele de formare	Nr. cadrelor didactice care finalizează programele de formare Nr. cadrelor didactice care aplică la clasă achizițiile obținute la programele de formare Raport de evaluare a programului de formare	

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabili	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Termen
2.	Creșterea calității activităților metodico-științifice și culturale	Director Profesori metodiști	Rapoartele finale ale activităților	Chestionare de evaluare finală Rapoarte de analiză	Analiza chestionarelor și a rapoartelor finale Statistici	La finalul fiecărei acțiuni
3.	Îmbunătățirea calității activităților pedagogice, culturale, curriculare și extracurriculare (în domeniul infodocumentar) în cadrul CDI-urilor coordonate de CCD din punct de vedere metodologic	Director Profesori metodiști	Planurile manageriale ale responsabililor CDI Planificările anuale ale activităților CDI Rapoartele semestriale și anuale ale evaluării activității din CDI	Fișele de evaluare a CDI-urilor Raportul anual al activității în CDI-uri Situații statistice	Nr. de activități implementate Concordanța cu planul de activități educative al școlii Aportul activității organizate în atingerea obiectivelor	Permanent

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabili	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Termen
					legate de formarea utilizatorilor înregistrați în CDI	
4.	Optimizarea parteneriatelor stabilite în cadrul proiectelor educaționale sau a proiectelor cu finanțare europeană	Director Profesori metodiști Administrator financiar	Acordurile de parteneriat stabilite Metodologia de implementare și evaluare Rapoartele tehnico- financiare	Planurile de implementare și evaluare internă Fișele de evaluare internă a beneficiarilor direcți și indirecți Rapoartele de evaluare internă	Registrele cu grupurile țintă ale proiectelor Numărul și calitatea produselor obținute	Conform graficelor stabilite în proiecte
5.	Creșterea vizibilității CCD în comunitatea educațională	Personalul CCD	Strategia de marketing a CCD	Pagina web a CCD și facebook CCD Presa locală	Nr. de utilizatori ai paginii web	Permanent

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabili	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Termen
			cuprinsă în planul managerial	Media locală	Nr. de utilizatori ai platformelor e-learning Calitatea și actualitatea informațiilor de pe site-ul CCD Nr. de articole publicate	

ANEXE

1. **ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE A CCD GALAȚI**
2. **PLANUL MANAGERIAL ANUAL**
3. **OFERTA DE FORMARE**