GHID PRIVIND
PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
CASA CORPULUI DIDACTIC GALAȚI

I. Cadrul legal pe baza căruia se realizează prelucrarea datelor de către operatorul de date

I.1. Autoritatea națională de supraveghere

Garantul respectării dreptului la protecția datelor cu caracter personal este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), cu sediul în București, bd. G-ral Gheorghe Magheru, nr. 28–30, sector 1. ANSPDCP a fost înființată prin Legea nr. 102/2005, republicată, atribuțiile acestei instituții fiind stabilite prin aceeași lege. Mai multe informații puteți găsi la adresa www.dataprotection.ro.

I.2. Cadrul legislativ european

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului;
- Directiva 2002/58/CE din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice).

I.3. Cadrul legislativ național

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

Link-uri utile:

- Site web Autoritatea Națională de Supraveghere: www.dataprotection.ro
- Site web Autoritatea Națională de Supraveghere UK: www.ico.org.uk
- http://dataprotection.ro/
- https://edpb.europa.eu/edpb_ro
- https://edps.europa.eu/
- https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_ro
- https://ec.europa.eu/justice/article-29/documentation/opinion-recommendation/index_en.htm

II. Politica privind protecția datelor

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – RGPD, Casa Corpului Didactic Galați este un operator.

Un „operator" reprezintă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

În activitățile din cadrul Casei Corpului Didactic Galați se creează, colectează, stochează și prelucrează cantități mari de informații din diverse categorii de date cu caracter personal, aparținând unor tipuri diferite de persoane vizate, cum ar fi angajați, cadre didactice care beneficiază de activități de formare, subiecți ai activităților organizate în cadrul instituției sau alte categorii de persoane.

Prelucrarea legală a datelor cu caracter personal este vitală pentru funcționarea și reputația Casei Corpului Didactic Galați și pentru menținerea încrederii cadrelor didactice, angajaților, subiecților activităților de formare și a altor părți interesate.

În vederea prelucrării legale a datelor cu caracter personal, Casa Corpului Didactic Galați este obligată să păstreze o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea ei.

De asemenea, întreaga prelucrare a datelor cu caracter personal de către terți în numele Casei Corpului Didactic Galați, pentru prelucrările în care aceasta este operator, trebuie să fie acoperită de contracte sau acorduri care să includă clauze adecvate de protecție a datelor.

Ținând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și de riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Casa Corpului Didactic Galați trebuie să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrările se efectuează în conformitate cu RGPD. Respectivele măsuri trebuie revizuite și actualizate ori de câte ori este necesar.

RGPD prevede o serie de drepturi pentru persoanele vizate de prelucrări de date cu caracter personal. Casa Corpului Didactic Galați se angajează să protejeze drepturile și libertățile persoanelor, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Mai multe detalii se pot vedea în documentul Politica privind protecția datelor, postat la adresa: www.ccdgl.ro.

III. Informări privind confidențialitatea datelor cu caracter personal

În conformitate cu cerințele principiului „echitate și transparență" privind protecția datelor, Casa Corpului Didactic Galați este obligată să furnizeze persoanelor vizate o „informare privind confidențialitatea" pentru a le face cunoscut scopul prelucrării datelor personale.

În acest moment, există informări privind confidențialitatea realizate pentru mai multe categorii de persoane vizate de prelucrări (exemplu: angajați, cadre didactice ș.a.m.d.).

Informările privind confidențialitatea trebuie să acopere toate tipurile de procesare a datelor care sunt esențiale pentru gestionarea relației pe care organizația o are cu persoanele vizate de prelucrări și tot ce se întâmplă cu datele personale în timp ce acestea sunt deținute de către Casa Corpului Didactic Galați.

Informările privind confidențialitatea trebuie să fie disponibile persoanelor vizate de prelucrări de date cu caracter personal, iar din acest motiv sunt afișate pe site-ul web www.ccdgl.ro, în punctele de acces în organizație și în alte puncte considerate relevante din punct de vedere al accesului persoanelor vizate și angajaților, prin urmare, sunt disponibile din primul punct de contact cu Casa Corpului Didactic Galați.

În afara informărilor realizate pentru anumite categorii de persoane vizate de prelucrări, au fost realizate și informări separate privind diferite prelucrări desfășurate în cadrul Casei Corpului Didactic Galați. Dintre acestea menționăm: informarea privind desfășurarea întâlnirilor online, activitatea educațională etc.

Pentru respectarea principiului stocării datelor, cadrele didactice trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care acestea sunt prelucrate.

De asemenea, datele cu caracter personal trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, cu condiția să se instituie garanții adecvate (exemplu: pseudonimatizare), precum și măsuri tehnice și organizatorice adecvate (exemplu: informațiile sunt stocate în siguranță).

Măsurile ce pot fi puse în aplicare în vederea respectării principiilor menționate sunt următoarele:

- transmiterea datelor cu caracter personal prin intermediul e-mail-ului să se facă folosind exclusiv adresa de e-mail alocată de către Casa Corpului Didactic Galați și nu prin intermediul unor adrese de e-mail personale;
- în cazul în care sunt transmise prin intermediul e-mail-ului informații către un număr mare de destinatari care nu se cunosc între ei, adresele de e-mail ale acestora trebuie să fie trecute la „bcc:” și nu la „to:”;
- să nu fie utilizate pentru transmiterea de date cu caracter personal servicii de tip cloud (exemplu: WhatsApp, Facebook ș.a.m.d.);
- nu trebuie afișate sau publicate date cu caracter personal aparținând unei persoane fără a exista un criteriu legal (exemplu: consimțământ, contract, obligație legală);
- în cazul afișării sau publicării, trebuie ca datele să fie retrase în momentul în care prelucrarea și-a atins scopul sau la sfârșitul perioadei estimate pentru desfășurarea prelucrării;
- în cazul în care sunt transmise prin intermediul e-mail-ului documente ce conțin date cu caracter personal, acestea trebuie să fie criptate, iar parola folosită pentru criptare trebuie trimisă prin alt mijloc de comunicare;
- utilizarea carnetului electronic pentru informarea cursanților cu privire la rezultatele evaluărilor;
- înainte de începerea unei operațiuni de prelucrare neinclusă în lista de operațiuni de prelucrare identificate la nivelul Casei Corpului Didactic Galați este necesară transmiterea detaliilor acesteia către Responsabilul cu protecția datelor în vederea analizării și introducerii acesteia în Registrul prelucrărilor de date.

Cercetare

Datele de natură personală utilizate de către personalul Casei Corpului Didactic Galați trebuie să fie tratate în conformitate cu RGPD și principiile sale de protecție a datelor. Conform RGPD datele de natură personală trebuie să fie prelucrate în mod legal.

În cazul cercetării, baza legală cea mai probabilă pentru prelucrarea datelor de natură personală este art. 6 alin. (1) lit. (e), „îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul”, sau art. 6 alin. (1) lit. (a), consimțământul, cu precizarea (art. 7) că „persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul acordat”, iar în cazul în care rezultatele sunt publicate, nu mai este posibilă extragerea datelor de natură personală referitoare la un individ ca urmare a retragerii consimțământului. Pentru categoriile speciale de date se utilizează art. 9 alin. (2) lit. (j), „prelucrare desfășurată în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice”, sau art. 9 alin. (2) lit. (a), „persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date”.

IV. Principiul „reducerii la minimum a datelor”

Datele cu caracter personal trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri științifice sau istorice ori în scopuri statistice, cu condiția să se instituie garanții adecvate (exemplu: pseudonimatizare), precum și măsuri tehnice și organizatorice adecvate (exemplu: informațiile sunt stocate în siguranță).

Atunci când Casa Corpului Didactic Galați utilizează date cu caracter personal, va încerca – dacă este posibil – să utilizeze date anonime. Dacă datele cu caracter personal sunt anonimizate în mod corespunzător, acestea se află în afara domeniului de aplicare al RGPD.

Atunci când nu este posibilă anonimizarea completă, se poate utiliza ca opțiune pseudonimizarea datelor cu caracter personal. Prin acest proces datele de identitate ale unei persoane sunt ascunse prin înlocuirea câmpurilor de identificare cu identificatori artificiali sau pseudonime. Atunci când datele au fost pseudonimizate, acestea vor păstra un nivel de detaliu care va permite aducerea datelor înapoi la starea inițială.

V. Principiul asigurării integrității și confidențialității datelor („integritate și confidențialitate”)

CCD Galați trebuie să prelucreze datele într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

Dintre măsurile care trebuie aplicate de către cercetători menționăm:

- controlul accesului fizic și logic la echipamentele pe care sunt desfășurate prelucrări de date cu caracter personal;
- păstrarea datelor cu caracter personal (în format electronic) numai pe dispozitive autorizate de Casa Corpului Didactic Galați;
- minimizarea datelor colectate;
- restricționarea accesului fizic la datele cu caracter personal stocate în format de hârtie prin utilizarea de dulapuri și birouri încuiate pentru a împiedica accesul accidental sau deliberat al persoanelor neautorizate;
- eliminarea în mod corespunzător a datelor cu caracter personal după finalizarea cercetărilor (distrugerea documentelor în format de hârtie deținute și eliminarea definitivă a datelor în format electronic).

VI. Relații cu alte organizații

În cazul în care o prelucrare de date cu caracter personal urmează să fie realizată în numele Casei Corpului Didactic Galați, aceasta trebuie să recurgă doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în prezentul regulament și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

Indiferent de clauzele acordului, contractului sau actului juridic menționat la alineatul anterior, persoana vizată își poate exercita drepturile în temeiul RGPD cu privire la și în raport cu fiecare dintre operatori.

VII. Fotografii sau înregistrări video

Fotografiile sau înregistrările video ale persoanelor fizice în grupuri mici pot fi definite ca date cu caracter personal deoarece acestea conțin persoane identificabile și, în consecință, trebuie să fie prelucrate în conformitate cu principiile RGPD.

Casa Corpului Didactic Galați este operator de date pentru toate fotografiile și înregistrările video în care apar persoane, indiferent de locul în care au loc înregistrările, dacă acestea sunt făcute folosind echipamentele acesteia.

Casa Corpului Didactic Galați nu este operator de date în cazul fotografiilor sau înregistrărilor video create de angajați, cadre didactice sau de vizitatori pentru uzul propriu utilizând echipamente personale.

În cazul înregistrărilor video realizate cu camerele de supraveghere, Casa Corpului Didactic Galați folosește ca bază legală art. 6 alin. (1) lit. (c) „prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului” și art. 6 alin. (1) lit. (f) „prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator”.

În cazul fotografiilor, este utilizat art. 6 alin. (1) lit. (a) „consimțământul persoanei vizate pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”.

Nerespectarea condițiilor privind acordarea consimțământului poate expune Casa Corpului Didactic Galați la riscul unei reclamații legate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dacă nu aveți consimțământul persoanei vizate, luați în considerare utilizarea unei imagini diferite pentru care știți că a fost obținut consimțământul potrivit. Copiile formularelor de consimțământ ar trebui păstrate cel puțin atât timp cât sunt păstrate și imaginile.

Mod de aplicare a cerințelor regulamentului

În cazul în care fotografiile sau înregistrările video privesc persoane sau grupuri mici de persoane, atunci consimțământul ar trebui să fie obținut. Acesta este cel mai simplu și mai sigur mod de a dovedi că imaginea este obținută într-un mod corect și în conformitate cu drepturile persoanei. Pot apărea și cazuri în care există o condiție alternativă de prelucrare (exemplu: existența unui contract pentru înregistrarea unui eveniment).

În cazul în care fotografiile sau înregistrările video privesc grupuri mari de persoane, pentru a asigura conformitatea cu RGPD este suficient ca fotograful să ceară verbal permisiunea de a fotografia / filma sau să afișeze un mesaj cu privire la fotografierea / înregistrarea video ce urmează să se desfășoare.

În cazul înregistrărilor video folosite în scopul asigurării securității, prevenirii și detectării criminalității, sunt afișate anunțuri care indică prezența camerelor.

VIII. Organizare evenimente

Identitatea invitaților care participă la un eveniment, imaginile acestora, detaliile educaționale sau profesionale sunt date cu caracter personal, deoarece reprezintă informații despre persoane identificabile și, în consecință, trebuie să fie prelucrate în conformitate cu principiile RGPD.

În cazul invitaților a căror date personale sunt folosite pentru promovarea sau prezentarea ulterioară a evenimentului prin intermediul presei, afișelor sau a site-urilor web, trebuie obținut consimțământul explicit. Acesta este cel mai simplu și mai sigur mod de a dovedi că datele de natură personală sunt folosite într-un mod corect și în conformitate cu drepturile persoanei.

De asemenea, pot exista și cazuri în care există un contract între Casa Corpului Didactic Galați și invitat care prevede utilizarea datelor personale pentru promovarea sau prezentarea evenimentului.

Toți participanții care iau parte la eveniment trebuie înștiințați că vor fi realizate fotografii sau înregistrări video. Informarea trebuie făcută în momentul desfășurării evenimentului și dacă este posibil, prin pagina de promovare a acestuia.

Dacă există zone în care nu se fac fotografii sau înregistrări video acestea trebuie evidențiate, astfel încât să poată fi utilizate de către acei participanți care nu doresc să fie fotografiați sau filmați.

Anunțurile ar trebui să fie poziționate în mod vizibil la locul evenimentului, astfel încât oamenii să fie conștienți de înregistrări.

Informarea ar trebui să indice că este posibil ca fotografiile și înregistrările video să fie transmise către presă și alte publicații, pot fi incluse în materiale promoționale ale Casei Corpului Didactic Galați și pot fi, de asemenea, publicate pe site-ul acesteia, ceea ce înseamnă că imaginile sunt transferate în afara UE.

Pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate, vedeți în acest ghid capitolul XIV: Exercitarea drepturilor persoanelor vizate.

IX. Comunicări marketing

Marketingul direct trebuie să respecte atât RGPD, cât și legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

Orice detalii personale colectate și deținute în scopuri de marketing direct trebuie să respecte principiile de protecție a datelor (exemplu: informațiile trebuie folosite numai pentru scopul în care sunt colectate, iar în cazul folosirii consimțământului ca bază legală, existența consimțământului și posibilitatea de retragere a acestuia).

Pe lângă RGPD, legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice reglementează în detaliu utilizarea comunicărilor electronice (de exemplu, e-mail, text SMS, mesaj înregistrat) ca formă de marketing.

Marketingul direct se referă la comunicarea direcționată către persoane fizice și poate include mesaje care încearcă să vândă bunuri, servicii sau care promovează organizația. Promovarea de evenimente sau

oportunități pentru cadre didactice ar putea constitui marketing direct și, prin urmare, este important ca angajații să fie conștienți de aceste reglementări, în special atunci când trimit comunicări către grupuri mari de persoane. Marketingul direct acoperă toate formele de comunicare, inclusiv prin poștă, telefon, e-mail și alte forme de mesaje electronice.

O excepție specificată în legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice este comunicarea care facilitează sau completează o tranzacție, chiar și atunci când este vorba de vânzarea de bunuri sau de servicii. Atunci când doriți să faceți o astfel de comunicare, trebuie să vă puneți următoarele întrebări:

- Suntem obligați să facem comunicarea?
- Este parte a executării unui contract?
- Este persoana dezavantajată dacă nu ar primi comunicarea?

Dacă răspunsul la oricare dintre aceste întrebări este „da”, atunci comunicarea este legată de furnizarea de bunuri sau servicii și nu reprezintă o comunicare de marketing (exemplu: comunicarea locației desfășurării unui examen).

Pentru a respecta cerințele legislației în domeniu, comunicările de marketing ar trebui să se bazeze pe consimțământul persoanei vizate.

Consimțământul ar trebui să fie obținut în momentul colectării datelor de contact, simultan cu furnizarea unei informări adecvate privind confidențialitatea. Acesta trebuie să fie explicit și toate mesajele de marketing direct ar trebui trimise numai acelor persoane care și-au dat consimțământul.

Toate comunicările de marketing trimise ulterior ar trebui să conțină și opțiunea de retragere a consimțământului, cu detalii despre modul în care persoana poate solicita să nu mai primească alte mesaje.

Consimțământul explicit presupune solicitarea acordului separat pentru fiecare formă de comunicare, adică dacă persoanele sunt de acord să fie contactate prin poștă, telefon sau e-mail. Acest lucru este necesar întrucât formele de comunicare pot fi acoperite de o legislație diferită, iar schimbarea acesteia ar putea invalida consimțământul deținut, făcând necesară reobținerea acestuia.

Persoanele fizice trebuie să aibă posibilitatea de a se retrage din liste sau baze de date folosite în scopuri de marketing direct. Casa Corpului Didactic Galați trebuie să înceteze activitatea de marketing direct dacă o persoană solicită oprirea comunicărilor.

X. Prelucrări de date realizate de către cursanți

Casa Corpului Didactic Galați este responsabilă doar de datele cu caracter personal pentru care este operator de date. Un operator de date este persoana care determină scopul prelucrării și modul în care datele personale sunt, sau urmează să fie prelucrate. Prin urmare, Casa Corpului Didactic Galați este responsabilă doar de datele cu caracter personal prelucrate pentru cursanți atunci când ea procesează date conform scopurilor organizației.

Cursanții pot utiliza date cu caracter personal în următoarele cazuri:

- Pentru a participa la cursurile organizate de către Casa Corpului Didactic Galați.

  În acest caz Casa Corpului Didactic Galați este operator de date doar pentru datele personale conținute în documentele prezentate de cursant din momentul în care acesta a prezentat un document către un angajat al Casei Corpului Didactic Galați. O dată ce un document a fost depus, Casa Corpului Didactic Galați răspunde de datele personale din cadrul documentului.

  Casa Corpului Didactic Galați nu este operator de date pentru acele date personale prelucrate de către cursanți în viața personală, deoarece Casa Corpului Didactic Galați nu determină scopul prelucrării. Faptul că acesta poate alege să utilizeze un cont de e-mail furnizat de Casa Corpului Didactic Galați în interes personal, nu face ca Casa Corpului Didactic Galați să răspundă de prelucrarea datelor cu caracter personal în acest scop.

XI. Site-uri web

Site-ul web www.ccdgl.ro, aparținând Casei Corpului Didactic Galați, trebuie să folosească numele de domeniu al Casei Corpului Didactic Galați și să se supună regulilor stabilite la nivelul instituției din punct de vedere al aspectului, securității și al protecției datelor cu caracter personal.

Marea majoritate a site-urilor conțin o formă de contact care presupune introducerea de către utilizator a datelor de identificare (nume, prenume) și de contact (telefon, adresă e-mail). Prelucrarea acestor date face obiectul RGPD.

Pentru conformarea la cerințele regulamentului este necesar ca fiecare site web să respecte principiile enunțate în regulament:

- postarea unei informări privind confidențialitatea care să cuprindă denumirea operatorului, scopul prelucrării, datele prelucrate, transferuri internaționale, drepturile de care beneficiază persoana vizată ș.a.m.d.;
- asigurarea unor măsuri tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal transmise de către utilizator;
- în cazul în care se dorește utilizarea datelor de contact și în alte scopuri (comunicări de marketing, newsletter ș.a.m.d.) trebuie inclusă o formă de preluare a consimțământului utilizatorului și de retragere a acestuia;
- cookie-urile și alte tehnologii similare utilizate de site-urile web conțin adesea informații care nu identifică o persoană (exemplu: ora vizitei site-ului). Dar, întrucât este posibilă identificarea unui computer în mod unic prin browser-ul său și prin urmare datele astfel obținute pot fi folosite pentru a urmări mișcările on-line ale utilizatorului și pentru a forma un profil al obiceiurilor de navigare legate de dispozitivul respectiv și, în majoritatea cazurilor, ale persoanei fizice care utilizează acel dispozitiv, concluzia este că cookie-urile pot colecta date cu caracter personal astfel încât acestea fac obiectul RGPD.

Având în vedere acest lucru, site-ul web trebuie să conțină:

- o informare cu privire la cookie-urile utilizate;
- o formă de consimțământ prin care utilizatorul, după ce a fost informat, să consimtă înainte ca cookie-ul să fie plasat pe dispozitivul său și informațiile stocate în cookie-ul instalat pe dispozitiv să fie preluate;
- o formă de retragere a consimțământului acordat.

XII. Măsuri tehnice și organizatorice necesare pentru securitatea datelor cu caracter personal

Casa Corpului Didactic Galați, ținând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrărilor, precum și de riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, trebuie să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrările se efectuează în conformitate cu RGPD.

Dintre măsurile organizatorice luate în considerare menționăm:

- identificarea, analizarea și clasificarea datelor cu caracter personal utilizate;
- realizarea unor politici și proceduri legate de securitatea datelor și de protecția datelor cu caracter personal;
- informarea și instruirea angajaților.

Dintre măsurile tehnice menționăm:

- măsuri legate de controlul accesului fizic sau logic în zonele sau la aplicațiile utilizate pentru prelucrări de date cu caracter personal;
- măsuri legate de asigurarea disponibilității datelor de natură personală folosite de către angajații Casei Corpului Didactic Galați.

În vederea evitării accesului ilegal la date, a modificării neautorizate a datelor sau a pierderii datelor, este necesar ca angajații Casei Corpului Didactic Galați care prelucrează date cu caracter personal să aplice cel puțin următoarele măsuri:

- îndepărtarea documentelor ce conțin date cu caracter personal de pe mese și birouri și încuierea acestora în sertare sau dulapuri sau mutarea în încăperi securizate atunci când încăperea este lăsată neocupată, la sfârșitul zilei de lucru sau atunci când lipsiți o perioadă mai lungă de timp;
- dispozitivele de stocare externe (CD, DVD, hard-disk sau stick USB, card de memorie) care conțin date cu caracter personal, vor fi încuiate în sertare sau dulapuri la sfârșitul zilei de lucru, chiar dacă sunt criptate;
- în cazul în care date cu caracter personal sunt vizibile pentru o persoană neautorizată aflată în imediata apropiere a ecranului computerului, aceasta va fi rugată să se mute la o distanță suficientă pentru a proteja confidențialitatea acestor informații;
- în cazul în care documente ce conțin date cu caracter personal sunt scanate folosind copiatoarele sau dispozitivele multifuncționale, utilizatorii se vor asigura că documentele scanate sunt direcționate corect către destinatarul documentului și/sau depuse în locația de rețea corectă;
- în cazul în care documente ce conțin date cu caracter personal sunt tipărite la imprimante de rețea la care au acces mai mulți angajați, documentele tipărite trebuie luate imediat din imprimantă, iar dispariția acestora din imprimantă sau găsirea într-o altă locație trebuie raportată ca un incident de securitate;
- accesul utilizatorilor la sistemele informatice ce prelucrează date cu caracter personal se va face folosind conturi și parole de acces unice. Datele de acces nu trebuie comunicate altor persoane, iar parola de acces trebuie schimbată periodic;
- adresa de e-mail de pe care sunt transmise documente cu caracter personal trebuie să fie instituțională;
- în cazul în care sunt transmise prin intermediul e-mail-ului documente ce conțin date cu caracter personal, acestea trebuie să fie criptate, iar parola folosită pentru criptare trebuie trimisă prin alt mijloc de comunicare;
- nu trebuie transmise datele cu caracter personal aparținând unui destinatar altor destinatari. Nu divulgați informații confidențiale la telefon sau prin e-mail, dacă nu puteți verifica identitatea celui cu care comunicați;
- în cazul în care sunt transmise prin intermediul e-mail-ului informații către un număr mare de destinatari care nu se cunosc între ei, adresele de e-mail ale acestora trebuie să fie trecute la „bcc:” și nu la „to:”;
- manifestați precauție la accesarea e-mail-urilor. Nu deschideți mesajele e-mail venite de la surse nesigure (expeditor necunoscut, subiect și conținut suspect) și nu accesați link-urile sau atașamentele conținute de acestea;
- nu trebuie afișate sau publicate date cu caracter personal aparținând unei persoane fără a exista un criteriu legal (exemplu: consimțământ, contract, obligație legală);
- în cazul afișării sau publicării, trebuie ca datele să fie retrase în momentul în care prelucrarea și-a atins scopul sau la sfârșitul perioadei estimate pentru desfășurarea prelucrării;
- orice prelucrare de date cu caracter personal trebuie anunțată Responsabilului cu protecția datelor înaintea derulării, în vederea înregistrării acesteia în Registrul prelucrărilor de date;
- toate documentele ce conțin date cu caracter personal, în format hârtie sau electronic, trebuie stocate în locații care oferă garanții adecvate împotriva pierderii datelor și care asigură continuitatea prelucrărilor care se bazează pe aceste date;
- stațiile de lucru vor fi asigurate împotriva accesului neautorizat atunci când sunt lăsate nesupravegheate, prin blocarea calculatorului, log off sau folosind un screen saver protejat cu parolă, cu funcția de activare automată setată la 5 minute sau mai puțin;
- păstrați credențialele (nume utilizator, parolă, token etc.) de acces la sistemele informatice în siguranță. Evitați păstrarea acestora la vedere (pe monitor, tastatură, birou ș.a.m.d.);
- anunțați de urgență pierderea unui echipament mobil pe care aveți date care aparțin instituției. Acest lucru este esențial pentru limitarea accesului unei persoane neautorizate la aceste informații.

XIII. Încălcarea securității datelor cu caracter personal și raportarea acesteia

Ce înseamnă o încălcare a securității datelor cu caracter personal?

O încălcare a securității datelor cu caracter personal reprezintă un incident de securitate care poate duce la distrugerea accidentală sau ilegală, pierderea, modificarea sau dezvăluirea neautorizată a datelor și poate conduce la prejudicii fizice, materiale sau morale aduse persoanelor fizice, cum ar fi pierderea controlului asupra datelor cu caracter personal sau limitarea drepturilor lor, discriminare, furt sau fraudă de identitate, pierdere financiară, inversarea neautorizată a pseudonimizării, compromiterea reputației, pierderea confidențialității datelor cu caracter personal protejate prin secret profesional sau orice alt dezavantaj semnificativ de natură economică sau socială adus persoanei fizice în cauză.

Incidentele de securitate pot fi rezultatul unor cauze accidentale sau deliberate.

Exemple:

- O acțiune deliberată sau accidentală a unui utilizator;
- Publicarea pe un site web a unor date cu caracter personal;
- Trimiterea în mod accidental pe e-mail, unor destinatari greșiți, a datelor de natură personală ale cursanților;
- Modificarea datelor cu caracter personal fără a avea aprobarea corespunzătoare;
- Pierderea sau furtul unui hard disk care conține date cu caracter personal.

Când trebuie raportată o încălcare a securității datelor cu caracter personal?

Trebuie raportată orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care a afectat confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea datelor cu caracter personal.

Câteva exemple de incidente ce trebuie raportate:

- Când date cu caracter personal au fost pierdute, distruse, virusate sau dezvăluite în mod necorespunzător;
- Când date financiare au fost accesate sau distribuite fără aprobarea corespunzătoare;
- Când date rezultate din cercetare au devenit indisponibile, iar indisponibilitatea are un efect negativ semnificativ asupra persoanelor.

De ce este necesar ca o încălcare a securității datelor cu caracter personal să fie raportată?

Încălcarea securității datelor cu caracter personal trebuie raportată cât mai repede, din momentul în care a fost descoperită.

Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD) prevede că, atunci când are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul notifică acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Dacă cunoașteți faptul că a avut loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, întârzierea raportării incidentului reduce timpul de analiză a echipei responsabile de investigarea incidentului pentru formularea unui răspuns oficial în termenul legal.

Cine ar trebui să raporteze incidentul?

- Angajații, permanenți sau temporari și colaboratorii;
- Toți cursanții, atunci când sunt înscriși într-un program de formare sau când furnizează servicii plătite sau voluntare;
- Părțile terțe (de exemplu: persoanele împuternicite), care trebuie să respecte obligațiile contractuale în ceea ce privește raportarea încălcărilor securității datelor și să raporteze incidentul persoanei de contact. Persoana de contact a Casei Corpului Didactic Galați trebuie apoi să raporteze încălcarea securității datelor conform regulamentului.

Cum se poate raporta o încălcare a securității datelor?

Datorită termenului scurt pentru raportare, este important ca încălcările securității datelor cu caracter personal să fie raportate și analizate rapid, acesta fiind motivul pentru care este preferată inițial comunicarea

telefonică, iar ulterior completarea formularului de raportare. Atunci când completați un raport, aveți grijă să nu includeți date cu caracter personal referitoare la persoanele vizate afectate de încălcare.

Ce urmează după raportarea incidentului?

Responsabilul cu protecția datelor și echipa responsabilă de investigarea incidentului vor efectua o evaluare inițială pentru a determina modul de realizare a investigației.

Investigația poate fi efectuată utilizând o varietate de tehnici și instrumente, inclusiv interviuri, vizite la fața locului și alte metode.

În urma investigației pot rezulta propuneri privind acțiuni corective sau preventive, rapoarte privind incidentul sau alte comunicări.

XIV. Exercitarea drepturilor persoanelor vizate

RGPD oferă persoanelor vizate dreptul de a accesa informațiile personale pe care le deține Casa Corpului Didactic Galați. Scopul unei solicitări de acces este de a permite persoanelor vizate să confirme exactitatea datelor cu caracter personal și să verifice legalitatea prelucrării pentru a le permite, dacă este necesar, să își exercite drepturile de corecție sau de obiecție.

În afara dreptului de acces la date, RGPD oferă persoanelor vizate de prelucrări și următoarele drepturi:

- **Dreptul la obiecție** – persoanele vizate au dreptul de a formula obiecții față de anumite tipuri de prelucrări, ca de exemplu marketingul direct. Serviciile online trebuie să ofere o metodă automată de obiectare.
- **Dreptul de a fi uitat (ștergere)** – în anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individul își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există o excepție: dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, în cazul în care ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor cercetării.
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** – persoanele vizate pot solicita operatorului să „restrângă" prelucrarea datelor, în timp ce solicitările (de exemplu, despre exactitate) sunt rezolvate sau dacă prelucrarea este ilegală.
- **Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată** – dreptul se referă la decizii sau profiluri automate care ar putea avea ca rezultat efecte semnificative asupra unei persoane. Profilarea este prelucrarea datelor pentru a evalua, analiza sau prezice comportamentul sau orice caracteristică a comportamentului sau preferințelor. Persoanele vizate au dreptul să nu se supună deciziilor bazate exclusiv pe prelucrarea automată. Atunci când se utilizează profilarea, trebuie luate măsuri pentru a asigura securitatea și fiabilitatea serviciilor. Decizia automată bazată pe date sensibile poate fi făcută numai cu acordul explicit al persoanei vizate.
- **Dreptul la rectificare** – dreptul de a solicita operatorului să remedieze inexactitățile privind datele cu caracter personal ținute în legătură cu acesta. În anumite circumstanțe, dacă datele cu caracter personal sunt incomplete, o persoană poate cere operatorului să completeze datele sau să înregistreze informații suplimentare.
- **Dreptul la portabilitate** – persoana vizată are dreptul de a solicita ca informațiile să-i fie furnizate într-o formă structurată, frecvent utilizată și într-un format care să poată fi interpretat automat prin intermediul unui program informatic, astfel încât aceasta să poată fi trimisă altui operator de date. Acest lucru se aplică numai datelor cu caracter personal care sunt prelucrate prin mijloace automate (nu pe hârtie), datelor cu caracter personal pe care persoana vizată le-a furnizat operatorului și numai atunci când prelucrarea se face pe baza consimțământului sau a unui contract.

Orice solicitări făcute pentru a invoca oricare dintre drepturile anterioare vor fi tratate prompt, fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită la două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Operatorul informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii.

Personalul trebuie să consulte responsabilul pentru protecția datelor dacă sunt primite cereri de acest fel.

Toate solicitările privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate trebuie transmise la adresa de e-mail: secretariat@ccdgl.ro

XV. Responsabilul cu protecția datelor

Conform cerințelor RGPD, Casa Corpului Didactic Galați este obligată să desemneze un responsabil cu protecția datelor. Acesta poate fi un membru al personalului operatorului sau poate să își îndeplinească sarcinile în baza unui contract de servicii.

Printre atribuțiile responsabilului cu protecția datelor se numără: informarea și consilierea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament; monitorizarea respectării prezentului regulament și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente; furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia; cooperarea cu autoritatea de supraveghere; asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare.

Responsabilul cu protecția datelor numit de către Casa Corpului Didactic Galați este profesor metodist Sava Aurora.

Toate solicitările privind informații suplimentare sau îndrumări referitoare la protecția datelor trebuie transmise la adresa de e-mail: secretariat@ccdgl.ro.